**TACO-lijst (Taken coördinator)**

Gedurende de dag komende de Jimmy’s naar je toe en vragen je wat er gedaan kan worden. Om 15.00 uur bij de koffie neem jij deze lijst met de Jimmy’s door, zodat alles daadwerkelijk gedaan is aan het einde van de dag!

**Openen/opstarten**

* Alarm uitschakelen (code + OFF)
* Automatische deurknop (op stand ‘open’ of ‘automatisch’)
* Brievenbus leeg (kleine sleutel aan keycordbos)
* Mobiele telefoon aanzetten (check Insta, Whatsapp & Snapchat)
* Vlaggen uit, bordje ‘open’ (om 13.00 uur)
* Agenda bijwerken (met activiteiten, workshops, meetings)
* Oude posters/flyers opruimen (nieuwe netjes ophangen)
* Afspreken wie die dag jongeren ontvangt die binnenlopen en tijdens welke tijden. Diegene gaat/gaan tijdens die tijden ook voorin de winkel zitten.
* Checken op spinnenwebben → deze weghalen

**Ontvangen bezoek & zorgen voor sfeer (7 aandachtspunten tijdens de dag)**

1. Zit **voor** in de winkel (maak hierover afspraken met elkaar. Degene die jongeren gaat/gaan ontvangen zit voorin). Zorg voor een prettige sfeer, stel mensen aan elkaar voor en biedt bezoek drinken aan. Na het helpen van een jongeren: vertel dat je het gaat registreren, volledig anoniem en vertrouwelijk. Daarna meteen invoeren in KEDO.
2. Muziek draaien, overleg met anderen hierover
3. Overleg op tijd over lunch, tafel dekken en rond 12.30 samen lunchen
4. Afwassen na de lunch
5. Koffie / thee zetten voor pauze rond 15.00 uur
6. Rommel opruimen, tafels netjes houden
7. Altijd **spelling** laten controleren door een ander voor je iets verstuurt/plaatst

**Vragen via mail, telefoon, app**

* Wees bereikbaar op de Jimmy’s smartphone (aanzetten, opgeladen)
* Beantwoord telefoontjes, appjes (schrijf afspraken op of mail ze door)
* Facebook & Twitter checken (op berichten & reageer op **vermeldingen**
* Check e-mail: *outlook.office365.com* (via [info@jimmys050.nl](mailto:info@jimmys050.nl))
* Registreer nieuwe jongeren / vragen (in **KEDO** ([www.kedo.nu](http://www.kedo.nu)))
* Tel het aantal jongeren en schrijf op (totaal van team en bezoek)

*(NB: Mailtjes* ***altijd*** *beantwoorden. Weet je een antwoord niet, vertel de vrager dan aan wie je de mail doorstuurt. Zet altijd je eigen naam erbij en wat je hebt verteld als je doorstuurt. Daarna de mail uit de inbox verwijderen om het overzicht te houden).*

**Twitter, Facebook, Instagram**

* Zorg voor **minimaal** **1 item** op twitter (hier bereik je vooral partnerorganisaties)
* Zorg voor **minimaal** **1 foto** op Instagram (hier bereik je vooral jongeren zelf)
* Zorg voor een **nieuwtje** op **facebook** (elk bericht altijd met link, filmpje of foto)

**Website** *www.jimmys050.nl/wp-admin*

* Plaats sowieso 1 event in de agenda (check uitgaansagenda voor inspiratie)
* Plaats daarnaast een ander item (vacature, blog of project)

**Als je klaar bent**

* Afwas einde van de dag (leuker met zijn tweeën)
* Tafels afnemen (blauwe / overige doekjes)
* Toiletbril afnemen (roze/rode doekje of wegwerpdoekje)
* Vuilnis weg (pasje uit/in linker la)
* Laptops/kabels netjes in de kast (kasten op slot)
* Vlaggen en peukenbak binnen (bordje gesloten)
* Alles uit (Lampen, audio, airco, blower uitzetten)
* Deur knop op stand ‘nacht’ (maantje. Linker deur ook vast?)
* Alarm inschakelen (code + ON)
* Kijken wie er de volgende dag opent (om alle appjes ‘wie opent er’ op te lossen)